

Уколико је против дужника покренут поступак наплате потраживања, поступак за отпис потраживања покрене се на основу предлога организационе јединице у Дирекцији Националне службе или филијале, надлежне за спровођење поступка наплате потраживања.

Члан 6.

Уз молбу или предлог за отпис потраживања потребно је приложити следећу документацију:

- извод из матичне књиге умрлих, уколико је наведен разлог за отпис потраживања из члана 3. став 1. тачка 1),
- извод из матичне књиге умрлих и обавештење суда да дужник нема законских наследника, уколико је наведен разлог за отпис потраживања из члана 3. став 1. тачка 2),
- медицинска документација надлежне здравствене установе, уколико је као разлог за отпис потраживања наведен услов из члана 3. став 1. тачка 3),
- закључак или решење надлежног органа извршења о обустави поступка извршења, уверење службе за катастар непокретности да дужник не поседује непокретну имовину, уверење Пореске управе о задужењу дужника порезом на имовину, извод из матичне евиденције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о својству осигураника дужника, уколико је као разлог за отпис потраживања наведен услов из члана 3. став 1. тач. 4), 5) и 6),
- обавештење надлежне полицијске управе о пријављеној адреси пребивалишта/ боравишта дужника и решење надлежног органа извршења о обустави поступка због непознатог пребивалишта/боравишта дужника, уколико је као разлог за отпис потраживања наведен услов из члана 3. став 1. тачка 7),
- православно решење надлежног суда о закључењу стечајног поступка, односно православно решење о главној деоби уколико је као разлог за отпис потраживања наведен услов из члана 3. став 1. тачка 8) и
- други докази од утицаја на одлучивање о молби, односно предлогу за отпис потраживања.

Поред документације из става 1. овог члана, подносилац молбе или предлога за отпис потраживања уз предлог за отпис потраживања доставља Комисији и:

- решење о остваривању права на новчану накнаду,
- обавештење о остваривању привремене накнаде,
- фотокопију одлуке о одобравању средстава по мери активне политике запошљавања,
- фотокопију уговора на основу кога су исплаћена средства и простетске уговорне обавезе дужника по мери активне политике запошљавања,
- износ потраживања чији се отпис тражи или предлаже, и
- обавештење организационе јединице надлежне за економске послове о укупном износу потраживања чији се отпис тражи или предлаже.

Члан 7.

Организациона јединица надлежна за нормативно-правне послове у Дирекцији Националне службе, по пријему молбе или предлога за отпис потраживања утврђује да ли су достављена молба или предлог и документација у складу са чл. 3. и 6. овог правилника.

Уколико се утврди да молба или предлог за отпис потраживања не садржи све доказе из члана 6. овог правилника, подносилац молбе или предлога за отпис потраживања је дужан да у року од 15 дана, од дана пријема обавештења за доставу документације, изврши допуну молбе или предлога за отпис потраживања.

Надлежна организациона јединица из члана 5. овог правилника дужна је да, уз молбу или предлог за отпис потраживања сачини образложиво мишљење о молби или предлогу за отпис потраживања и молбу или предлог за отпис потраживања са документацијом достави организационој јединици надлежној за нормативно-правне послове у Дирекцији Националне службе.

Члан 8.

Комисија разматра молбу, односно предлог за отпис потраживања и на основу приложених доказа и мишљења надлежне организационе јединице, припрема предлог за отпис потраживања.

Подносилац молбе или предлога за отпис потраживања је дужан да, на писмени захтев Комисије, достави и друге доказе за које Комисија оцени да су релевантни за одлучивање о молби или предлогу за отпис потраживања.

Молба или предлог за отпис потраживања је усвојен када за њега гласају сви чланови Комисије.

Закључак са предлогом за отпис потраживања Комисија доставља Управном одбору Националне службе на одлучивање.

Члан 9.

На основу предлога Комисије, Управни одбор Националне службе доноси одлуку о отпису потраживања.

Директор Националне службе, на основу предлога организационе јединице надлежне за економске послове, доноси одлуку о искључивању малих салда, у износу до 5.000,00 динара.

Члан 10.

Спровођење одлуке из члана 9. овог правилника, у пословним књигама Националне службе, врши организациона јединица Националне службе надлежна за економске послове.

Законна затезна камата не обрачунава се на потраживања према дужницима против којих није покренут поступак наплате потраживања.

Члан 11.

Молбе и предлози за отпис потраживања поднети пре ступања на снагу овог правилника разматраће се по одредбама правилника важећег на дан пријема молбе, односно предлога за отпис потраживања.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о отпису потраживања Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, број 14/14).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.”

Број 0011-101-28/18

У Београду, 18. јуна 2018. године

Председник,

Милан Бојовић, с.р.

2130

На основу члана 43. став 5. и члана 221. став 1. тачка 1) Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 – исправка, 57/11, 110/12 – УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14 – УС, 106/15 и 10/16 – др. закон),

Управни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање, на седници одржаној 30. маја 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о измени Правилника о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања

Члан 1.

У Правилнику о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС”, бр. 88/12, 41/13, 36/14, 37/14 – исправка, 88/15, 82/17 – исправка) у члану 2. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Изузетно од става 4. овог члана, осигурано лице – трудница у току трудноће има право на стандарде материјала за дијализу из овог члана за онолики број дијализа колико је медицински индиковано и које се обављају искључиво у здравственој установи.”

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.”

01/2 број 110-82/18

У Београду, 30. маја 2018. године

Управни одбор

Републичког фонда за здравствено осигурање

Председник,

Вања Мандић, с.р.